



Processo Seletivo - Exclusivo para pessoas negras
ASSESSOR/A/E ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Data do Edital: 6/2/2024

Prazo para candidatura: 24/2/2024

Local: São Paulo, escritório da Conectas, (modelo híbrido de trabalho)

Carga horária: 40 horas semanais – modelo de trabalho híbrido

Regime de contratação: CLT + benefícios ((VT, VR, plano de saúde e odontológico, convênio com SESC SP, Gympass e auxílio-ínglês)

Início: Imediato

Política de ação afirmativa: Conectas adota uma política de ações afirmativas e preza pela igualdade de oportunidade e diversidade da equipe. Por isso, a vaga se destina exclusivamente para pessoas negras.

Sobre a Vaga de Desenvolvimento Institucional da Conectas

A área de Desenvolvimento Institucional visa funcionar como uma sólida base organizacional apoiada em três pilares principais: pessoas; governança e planejamento. Conectas busca um/a assessor/a/e para trabalhar nessa área, para contribuir com a organização a desenvolver seu trabalho de proteger, efetivar e ampliar os direitos humanos.

A pessoa escolhida deverá ter experiência anterior na área de recursos humanos ou desenvolvimento institucional no terceiro setor ou setor privado e deverá ter capacidade de trabalhar de forma independente e proativa. É importante que tenha confiança suficiente para lidar com uma variedade de pessoas, priorizar prazos reduzidos e compreender rapidamente situações complexas, sugerindo soluções.

Responsabilidades:

O/a assessor/a/e integra a área de Desenvolvimento Institucional e se reporta à Pessoa Responsável pela área

Principais Responsabilidades

1. Contribuir ativamente para o desenvolvimento e execução de iniciativas internas de luta antirracista, podendo incluir, de maneira não-exaustiva:
 - Apoiar na organização de eventos, painéis, treinamentos de letramento;
 - Apoiar na identificação e resolução de desafios internos relacionados à luta antirracista;
 - Apoiar na condução do Censo de diversidade e na implementação das recomendações e oportunidades de melhoria;
 - Oferecer suporte e propor possíveis melhorias na implementação de estratégias de recrutamento inclusivo;
 - Desenvolver e implementar uma política de diversidade;
 - Acompanhar e apoiar o Grupo de Trabalho de combate ao Racismo;
 - Desenhar e propor estrutura de um programa de apoio ao desenvolvimento profissional para as pessoas negras;

2. Implementar, junto as equipes de programas e áreas, os processos seletivos e o processo de integração de novos colaboradores, incluindo o contato com consultores de recrutamento e RH, quando necessário; realizar as entrevistas de saída e redigir relatórios delas;
3. Apoiar o funcionamento do comitê de pessoas, os processos de acompanhamento e avaliação de desempenho da equipe e as iniciativas de desenvolvimento profissional;
4. Apoiar a implementação do novo modelo de cargos e salários;
5. Rever e atualizar de forma contínua políticas, procedimentos e processos institucionais e, quando necessário, propor mudança e melhorias no desenho e nas práticas;
6. Propor e implementar, junto com colegas da área, oportunidades de desenvolvimento e aprendizagens institucionais para toda equipe;
7. Apoiar na aplicação da pesquisa de clima organizacional e na análise dos resultados a fim de definir as estratégias de trabalho;
8. Apoiar a implementação do novo modelo híbrido de trabalho.

Formação e Experiência

- Graduação em psicologia, administração, ou áreas relacionadas;
- Experiência organização de terceiro setor ou no setor privado na área de pessoas, operações ou similar no apoio estratégico à diretoria e/ou ao conselho;
- Excelente expressão escrita.
- Conhecimento profundo das políticas e boas práticas de gestão de pessoas, incluindo as relações de diversidade, equidade e inclusão;
- Conhecimento das políticas e boas práticas de governança.
- Experiência em mediação de conflitos no ambiente profissional.

Características do(a) profissional

- Compromisso com a defesa de direitos humanos e com os valores da Conectas;
- Habilidade para construção de relações com parceiros e com outros interlocutores;
- Boa comunicação oral e escrita
- Criatividade para inovar com proposições. iniciativas e ações que permitam avançar uma agenda de defesa e promoção de direitos humanos no Brasil;
- Visão estratégica, foco em resultados e cumprimento de prazos;
- Capacidade de negociação e flexibilidade;
- Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.

Informações para candidatura

As pessoas interessadas nesta vaga devem se inscrever até as 23h59 do dia 24/02/2024, por meio do formulário: <https://form.jotform.com/240305227519653>. Será necessário enviar um currículo profissional (máx. 2 páginas) e uma carta de motivação (máx. 1 página, falando um pouco de sua trajetória acadêmica/profissional e demonstrando possuir os requisitos constantes da vaga).

As pessoas pré-selecionadas serão convidadas a realizar um exercício para aferição das competências pretendidas no edital e, se aprovadas nesta fase, serão convidadas a participar

de entrevista com a equipe de Desenvolvimento Institucional. As finalistas participarão de uma última entrevista com representantes da Diretoria.

Outros Avisos Importantes

- Candidaturas enviadas após o prazo estipulado neste edital e/ou com documentação incompleta não serão aceitas no processo;
- Todas as informações sobre a vaga estão disponibilizadas neste edital. Não serão oferecidas informações adicionais, seja por e-mail ou por telefone.