



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Conectas Direitos Humanos

Av: Paulista, 575, 19º andar, Bela Vista, São Paulo, SP

www.conectas.org



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Introdução	05
1. Missão, visão e princípios institucionais	06
2. Princípios para relações interpessoais	08
3. Princípios para relações externas	09
Com Doadores	09
Com o Poder Público	10
Com Parceiros	10
Com Fornecedores	11
Com a Mídia	11
Aceitação de Favores, Valores e Presentes	11
4. Compromissos na relação Organização-Equipe	12
Direitos Autorais	12
Confidencialidade	12
Atividades Externas	12
Conflito de Interesse	12
5. Condutas particulares	13
Uso de Redes Sociais	13
Atividades e Contribuições Político-Partidárias	13
6. O que fazer em casos de violação aos princípios?	14
Diálogo direto com a pessoa responsável ou seus superiores	14
Diálogo com representante da área de desenvolvimento institucional	14
Canal de comunicação externa	14
Anexo I: Termo de Recebimento e Compromisso	17
Anexo II: Termos e Condições de uso da SafeSpace (Administradores)	19
Anexo III: Termos e Condições de uso da SafeSpace (Funcionários)	23

INTRODUÇÃO

Este documento tem o objetivo de orientar a forma como os/as colaboradores/as, voluntários/as, diretoria e membros dos conselhos da Conectas Direitos Humanos (a seguir denominados Equipe Conectas e Conselhos respectivamente) se relacionam, isto é, entre si e com doadores, Poder Público, parceiros e fornecedores.

Além disso, o presente Código de Ética e Conduta (CEC) também orienta como proceder quando se quiser relatar uma violação, por algum membro da Equipe Conectas ou dos Conselhos, dos princípios aqui estabelecidos (consultar seção 6).

Versão: 05 agosto 2022

1.

Missão, visão e princípios institucionais

Nossa Missão

Efetivar e ampliar os direitos humanos e combater as desigualdades para construir uma sociedade justa, livre e democrática a partir de um olhar do Sul Global.

Nossa Visão

Enfrentar injustiças e propor soluções que causam impacto positivo na vida das pessoas, particularmente das mais vulneráveis.

Nossos princípios organizacionais são:

1

Idealismo:

Acreditamos que nossas ações podem fazer a diferença, mesmo em um contexto adverso.

2

Parcerias:

Acreditamos que a “conexão” e parceria com diversas instituições, movimentos e organizações da sociedade, de forma independente e suprapartidária, é fundamental, tanto pelo respeito ao trabalho de outras organizações e zelo pela cooperação horizontal, quanto como elemento estratégico para obter resultados.

3

Inovação:

Definida como a habilidade de repensar a instituição e colocar em prática ideias, projetos e estratégias inovadoras, no enfrentamento de antigos e novos desafios na luta pela proteção dos direitos humanos.

4

Persistência:

Acreditamos que a transformação social desejada só será alcançada pela conjugação de ações de curto, médio e longo prazo, planejadas e executadas de maneira persistente com rigor técnico e baseadas em evidências.

5

Impacto:

Acreditamos que nossas atividades devem ser desenvolvidas de forma estratégica e visando a impactos concretos na prevenção ou reversão de violações de direitos humanos.

6

Antirracismo:

Entendido como um princípio em prática cotidiana, no sentido de evidenciar e enfrentar todas as formas de racismo em suas relações interpessoais, e como um guia transversal das atuações da Conectas, considerando indispensável a implementação de medidas de ação afirmativa para promover a equidade racial e étnica.

7

Cultura do Cuidado:

Acreditamos que a mudança que buscamos fora começa por dentro. Por isso, zelamos por uma cultura de cuidado, individual e coletivo, como metodologia para construir resiliência para promover a equidade racial e étnica.

2.

Princípios para relações interpessoais

Uma atitude de respeito mútuo é essencial para o bem-estar da equipe e de cada integrante individualmente, contribuindo para um clima de trabalho agradável e saudável. As relações com e entre a Equipe Conectas e Conselhos serão conduzidas de acordo com as seguintes premissas:

1 Estimular o respeito e a colaboração nas relações profissionais e o trabalho em equipe;

2 Estimular a equidade e a inclusão em todos os espaços que estiver presente;



SÃO CONDUTAS INACEITÁVEIS E SUJEITAS A MEDIDAS DISCIPLINARES:

1

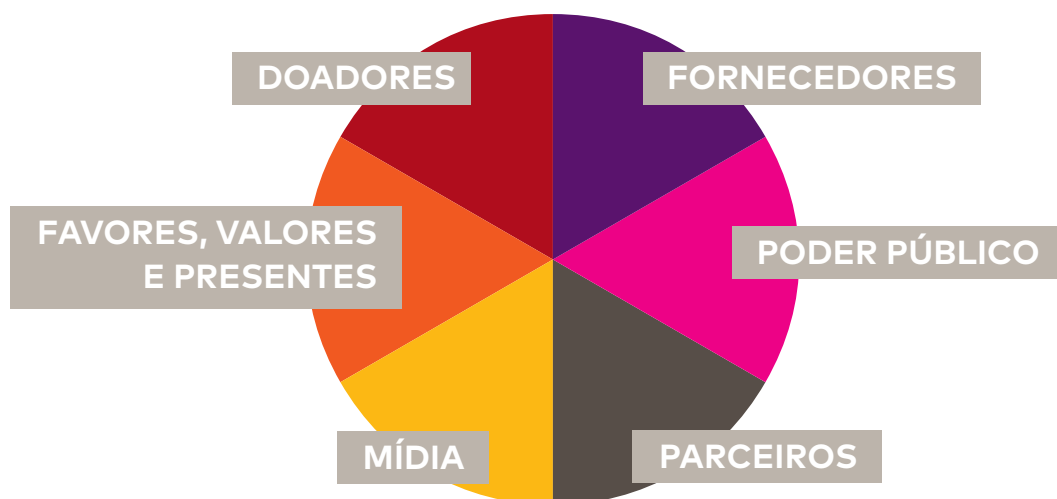
Comportamentos discriminatórios, seja por cor, origem, etnia, idade, gênero, orientação sexual, crenças religiosas, filiação político-partidária ou sindical, estado civil, ou qualquer outro tipo contra a dignidade da pessoa;

2

Situações de intimidação, agressão, maltrato, vingança, ameaça, assédio sexual, assédio moral e qualquer outro tipo de violência.

3.

Princípios para relações externas



COM DOADORES

A relação com doadores é pautada pela comunicação precisa e transparente.

A Conectas não aceita recursos de empresas de armas, tabaco, álcool e farmacêuticas. Qualquer outro caso conflituoso deverá ser analisado detalhadamente e submetido à aprovação do Conselho Deliberativo.

Para garantir a independência e credibilidade, e pela natureza das atividades da Conectas, não é permitido receber recursos públicos oriundos do Governo Brasileiro, em nenhum de seus níveis. Fundos de outros governos podem ser aceitos apenas por meio de processos seletivos pautados na transparência e livre competição.

A Conectas não aceita recursos de empresas de armas, tabaco, álcool e farmacêuticas. Qualquer outro caso conflituoso deverá ser analisado detalhadamente e submetido à aprovação do Conselho Deliberativo.

COM O PODER PÚBLICO

A Conectas conduz a sua atuação em relação com o Poder Público de acordo com estes princípios:

1

Manter relacionamento transparente e respeitoso. Agir de forma ética, eficiente e transparente, transmitindo informações precisas e objetivas, assumindo sempre uma postura aberta e interessada permitindo espaço para críticas e sugestões;

3

Qualquer forma de pressão ou solicitação por parte de agentes do Poder Público que não corresponda a estes princípios deve ser refutada e imediatamente comunicada à Diretoria Executiva;

2

A participação da Equipe Conectas e Conselhos em órgãos públicos/ governamentais ou de economia mista, em qualquer nível, deve ser autorizada expressamente pela Diretoria Executiva ou em casos de participação da Diretoria, o Conselho. Casos deverão ser analisados de forma individual e conforme a necessidade. A Diretoria também deverá ser comunicada sobre cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins de até o segundo grau¹ da Equipe Conectas ou dos Conselhos que desempenham ou desempenharam, nos últimos cinco anos, no Brasil ou no exterior, cargo, emprego ou função pública relevante.

4

Os valores que orientam nossa conduta interna também devem guiar as ações com o Poder Público.

COM PARCEIROS

Todos os valores aqui tratados deverão ser observados nas relações com organizações parceiras, em especial o princípio sobre Parcerias (1.ii) e os Princípios para relações interpessoais (2). O mesmo tratamento deve ser esperado das organizações parceiras.

Ocorrendo o desrespeito a qualquer um desses valores, membros da Equipe Conectas e Conselhos podem, se sentirem confortáveis, comunicar respeitosamente isso ao parceiro. Além disso, a Diretoria deve ser informada imediatamente para que as ações apropriadas possam ser tomadas o mais rápido possível.

PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

A Política de Proteção é definida como condutas e regulamentos que visam a proteger, prevenir e responder de forma ágil e responsável, pessoas em

situação de vulnerabilidade das eventuais ações e atitudes que causem danos por parte de quem representa ou atua em nome da organização.

📄 [Google Drive - Drives de Equipe - Conectas Intranet - Código de Ética e Conduta e Anexos](#)

¹Ou seja: filhos, irmãos, pais, avós, netos.

COM FORNECEDORES

O relacionamento com fornecedores também é baseado nas premissas já apresentadas e buscará fornecedores sustentáveis sempre que possível, privilegiando

1

Toda contratação deverá ser pautada na busca por qualidade, preço adequado/justo, confiabilidade técnica e financeira, integridade na condução da negociação;

3

Comprometimento por parte dos parceiros e/ou fornecedores em não utilizar trabalho infantil ou análogo à escravidão ou que violem em qualquer medida direitos humanos. O descumprimento ocasionará sua exclusão do quadro de parceiros e/ou fornecedores da Conectas.

relações econômicas justas e transparentes, conforme as disposições a seguir:

2

Eventuais relações comerciais entre membros da Equipe Conectas e Conselhos e seus cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins até o terceiro grau,² bem como as pessoas jurídicas das quais estes sejam controladores ou detenham mais de 10% das participações societárias, serão analisados mediante o processo normal de contratação e validadas somente após aprovação expressa da Diretoria ou, no caso da Diretoria, do Conselho Deliberativo;

COM A MÍDIA

Contatos de imprensa e mídia solicitando manifestações da Conectas deverão ser centralizados pela Área de Comunicação ou a ela repassados, que avaliará as demandas e se encarregará para que a comunicação esteja alinhada com as diretrizes da Conectas.

Caso um(a) porta-voz da Conectas faça parte de outros coletivos, organizações e/ou grupos políticos e deseje falar em nome da entidade em questão, deverá informar, explicitamente ao veículo, que fala em nome desta, deixando claro que não está falando em nome da Conectas.

ACEITAÇÃO DE FAVORES, VALORES E PRESENTES

A Equipe Conectas e Conselhos não aceitarão nenhum tipo de presente, doação, convite, ou qualquer outro valor, de nenhuma pessoa ou organização se considerar que quem os fornece pretende beneficiar-se ou obter alguma informação de cunho sigiloso ou, ainda, afetar negativamente atividades ou imagem da Conectas.

Em caso de dúvida, os/as coordenadores/as ou a diretoria deverão ser consultados. No relacionamento com o setor público, fica vedado oferecer ou receber qualquer tipo de cortesias para/de funcionários públicos ou ocupantes de cargos políticos e seus partidos com o objetivo de influenciar indevidamente.

² Ou seja: filhos, irmãos, pais, avós, netos, tios, sobrinhos, bisavós e bisnetos.

4.

Compromissos na relação Organização-Equipe

Conectas dispõe de políticas institucionais, procedimentos e protocolos, disponíveis em:

Ⓟ [Google Drive - Drives de Equipe - Conectas Intranet - Código de Ética e Conduta e Anexos](#)

DIREITOS AUTORAIS

Direitos Autorais correspondentes a autoria de textos, relatórios, projetos, artigos e outros materiais de comunicação gerados pelos integrantes de equipes, no desempenho de sua função institucional, serão cedidos gratuitamente à Conectas para uso e difusão. O mesmo será aplicado para menção e imagem/foto no sítio da Conectas e demais mídias sociais.

Via de regra, o reconhecimento de autoria será expresso, com a inclusão dos nomes daqueles que participaram da elaboração de pesquisas, artigos e documentos de trabalho. Excepcionalmente, isso será analisado pela coordenação, Diretoria e autor/a quando o material produzido puder ensejar algum risco à pessoa.

ATIVIDADES EXTERNAS

A participação em outras organizações não governamentais não gerará conflito de interesse se estiverem de acordo com a promoção dos direitos humanos e não afetarem a dedicação à Conectas.

Antes de assumir atividades em outras empresas ou organizações não governamentais, membros da Equipe Conectas devem informar a Diretoria (ou no caso da Diretoria, o Conselho

CONFIDENCIALIDADE

Deve ser mantida estrita confidencialidade sobre qualquer informação que possa ser sigilosa ou estratégica da Conectas, não devendo ser divulgadas a terceiros, exceto no estrito interesse institucional ou no atendimento às normas legais, e somente através de pessoas autorizadas.

A Área Administrativa/Financeira concentra todas as informações pessoais relacionadas aos integrantes da instituição. O acesso a tais informações está restrito a esta área e à diretoria, que têm a obrigação de manter sigilo sobre as mesmas, conforme cartilha de privacidade.

Ⓟ [Google Drive - Drives de Equipe - Conectas Intranet - Código de Ética e Conduta e Anexos](#)

³ Ou seja: filhos, irmãos, pais, avós, netos, tios, sobrinhos, bisavós e bisnetos.

CONFLITO DE INTERESSE

Um conflito de interesse, para fins desse código, é qualquer situação gerada pelo confronto entre

- (i) interesses de qualquer indivíduo da Equipe Conectas e Conselhos
- (ii) da Organização, e que possa comprometer o interesse coletivo, influenciar de maneira imprópria ou que prejudique o desempenho das atividades ou relações da Conectas.

Todos os integrantes da organização devem estar precavidos frente a potenciais conflitos de interesse que possam afetar a legitimidade, autonomia e capacidade de ação da Conectas. Caso ocorram conflitos de interesse (potenciais ou atuais), a Diretoria deverá ser informada.

Deve-se evitar o voluntariado e a contratação remunerada de cônjuges, companheiros e parentes colaterais ou afins até o terceiro grau.³ Excepcionalmente e quando necessário, deverão obter prévia aprovação pela Diretoria (ou no caso da Diretoria, o Conselho Deliberativo).

SEGURANÇA

A proteção e a segurança da Conectas e de sua equipe é essencial para a organização e para a continuação de sua missão. O dever de cuidado com sua equipe, bem como parceiros e terceiros, é de suma importância. Portanto, é parte integrante desse código o plano de gestão de segurança disponível em:



Google Drive - Drives de Equipe - Conectas Intranet - Código de Ética e Conduta e Anexos

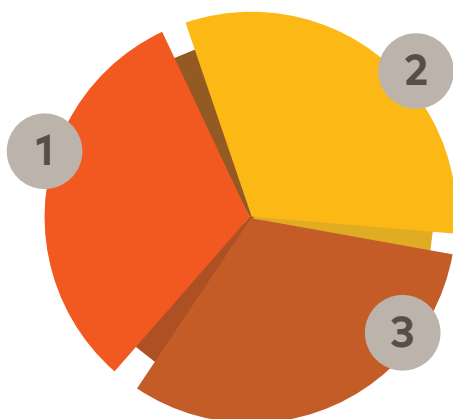
5.

Condutas particulares

USO DE REDES SOCIAIS

Mídias Sociais pessoais (Facebook, Twitter, Instagram, etc.) são autorizadas durante o horário de trabalho para uso moderado de forma a não atrapalhar a concentração e o trabalho individual e coletivo da equipe. Sempre lembrar a importância de:

1 Distinguir claramente opiniões pessoais das opiniões da Conectas (por exemplo, garantir que a frase "opiniões pessoais" apareça nos seus perfis);



2 Proteger a privacidade e confidencialidade de informações próprias, de outras pessoas e da organização – avaliar cuidadosamente antes de taggear pessoas, postar fotos, endereços, eventos etc.;

3 Garantir que seu perfil público e qualquer conteúdo que você publique sejam consistentes com os princípios que orientam nossa conduta (seção 2).

ATIVIDADES E CONTRIBUIÇÕES POLÍTICO-PARTIDÁRIAS

A Conectas é uma entidade apartidária. No entanto, respeitamos o direito individual da Equipe Conectas e Conselhos de se envolverem em assuntos cívicos e de participar do processo político, devendo para tal ocorrer em seu tempo livre e à custa do próprio colaborador. É de responsabilidade da Equipe Conectas e Conselhos deixar sempre claro que manifestações político-partidárias são pessoais e sem qualquer relação com a Conectas, zelando assim, pela sua independência. Além disso, qualquer participação em uma manifestação pública por um membro da Equipe Conectas e Conselhos deve ser consistente com os princípios que orientam nossa conduta (seção 2).

É expressamente vedada a utilização de recursos, do espaço e da imagem da Conectas para atender a interesses político-partidários pessoais de quaisquer membros da Equipe Conectas e Conselhos ou demais públicos de interesse.

Não realizamos contribuições políticas (monetárias ou não) nos termos da legislação aplicável. Não obstante, os membros da Equipe Conectas e Conselhos podem, individualmente, participar de atividades políticas e/ou realizar contribuições políticas.

E parte integrante desse código a política interna de segurança digital e da informação

6.

O que fazer em casos de violação aos princípios?

DIÁLOGO DIRETO COM A PESSOA RESPONSÁVEL OU SEUS SUPERIORES

Valorizamos a comunicação sincera e acreditamos que todos/as os/as colaboradores/as da Conectas devem estar abertos/as a críticas. Portanto, sempre que possível, incentivamos todas as questões a serem tratadas por um diálogo franco, respeitoso e aberto pelas pessoas envolvidas.

Quando isso não for possível ou se o problema não for resolvido, a pessoa afetada deverá reportar o problema a um coordenador/a ou diretamente a Diretoria, informando também qual é a sua expectativa ou sugestão para a resolução do caso.

DIÁLOGO COM REPRESENTANTE DA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Quando a pessoa afetada não se sentir confortável para falar diretamente com a pessoa responsável pela ofensa ou com um dos seus superiores, um(a) representante da área de desenvolvimento

institucional está disponível para receber colocações e eventualmente mediar a situação. Esse representante avaliará a situação e, em acordo com a pessoa prejudicada, combinará as próximas etapas.

CANAL DE COMUNICAÇÃO EXTERNA

A Conectas disponibiliza um canal de comunicação terceirizado que poderá ser usado nas seguintes situações:

1

Quando a pessoa prejudicada não se sentir confortável para falar com a pessoa responsável, seus superiores nem com o(a) representante da área de desenvolvimento institucional, mas quiser ser identificado(a);

2

Quando a pessoa prejudicada quiser fazer uma denúncia anônima. Quando a queixa é sob anonimato, o relato deverá vir acompanhado de todas as informações necessárias para que seja possível realizar a apuração do fato, incluída a indicação de possíveis testemunhas, incorrendo, ante a impossibilidade de apuração, ser arquivado.

AS QUEIXAS PODEM SER FEITAS NAS SEGUINTE FORMAS:



<https://safe.space/>

Após o recebimento da queixa, as informações serão encaminhadas para um Comitê-Receptor (composto por 2 membros do Conselho Deliberativo, a Diretora Executiva e um representante da área do desenvolvimento institucional). Se a reclamação for em relação a um dos membros do Comitê-Receptor, esse indivíduo não receberá a reclamação.

O SEGUINTE SE APLICA ÀS SITUAÇÕES DESCRITAS ACIMA:

1

A pessoa que receber as queixas (seja representante da área de desenvolvimento institucional, coordenador(a), Diretoria ou o Comitê de Receptor) acusará o recebimento da queixa, informar a Diretoria (ou no caso de uma queixa em relação a Diretoria, o Conselho Deliberativo) e, em até 7 dias dará devolutiva de quais serão os encaminhamentos;

3

Quando necessário, uma apuração efetiva e proporcional será conduzida e esforços serão feitos para solucionar a questão da forma mais rápida e transparente possível.

2

É garantido o sigilo das denúncias recebidas, sendo terminantemente proibido adotar qualquer medida que represente represália ou qualquer tipo de consequência negativa contra a pessoa que se manifestou. Este dispositivo não impedirá a adoção das medidas disciplinares cabíveis quando a apuração interna concluir que a denúncia é falsa e/ou foi feita por má-fé.

4

Caso a área responsável decida pelo arquivamento da denúncia, tanto aquele que originou a comunicação e/ou queixa quanto a Diretoria Executiva, quando esta não for o objeto da queixa, serão informados do arquivamento, sendo mantido o sigilo dos envolvidos. As denúncias, mesmo que inconclusivas, serão analisadas, visando identificar necessidades ou oportunidades de melhoria de políticas institucionais.

ANEXO I

Termo de Recebimento e Compromisso

Recebi meu exemplar do Código de Ética e Conduta da Conectas Direitos Humanos e, após leitura atenta, concordo com seu inteiro teor.

Entendo que o Código de Ética e Conduta contém as diretrizes importantes que devem servir de referência para minhas atividades, bem como guiar minhas atitudes e comportamentos, além de orientar para que meus relacionamentos sejam sempre pautados na ética junto aos demais membros da Equipe Conectas e Conselhos, doadores, fornecedores, poder público e parceiros.

Assumo o compromisso de observar e cumprir seus princípios e diretrizes na vigência das minhas atividades, a eles me submetendo e às sanções previstas nas normas internas.

NOME: _____

CPF: _____

CIDADE: _____

ESTADO: _____

DATA

Termos e condições de uso da SafeSpace ADMINISTRADORES

Bem-vinda(o)! Obrigado por utilizar a SafeSpace.

A SafeSpace é uma plataforma online que permite que funcionários da sua empresa relatem más condutas no ambiente de trabalho, e que administradores designados pela sua empresa, tal como funcionários do departamento de recursos humanos ou equivalentes, como Você, acessem tais relatos (a “**Plataforma**”).

Quando você, administrador que acessa relatos de má conduta no trabalho (“**Você**”), utiliza a SafeSpace, você automaticamente concorda com estes Termos de Uso, responsabilizando-se integralmente pelos atos que praticar na Plataforma. Para utilizar nossa Plataforma, você também deve concordar com os termos descritos em nossa política de privacidade. Para acessá-la, [clique aqui](#).

Caso queira nos dar algum feedback sobre a Plataforma, tenha dúvidas ou precise tratar de qualquer assunto relacionado a estes Termos de Uso (os “**Termos**”), entre em contato conosco através do e-mail contato@safe.space.

1. UTILIZANDO A SAFESPACE

1.1. O que nós não somos. Você se declara ciente de que a SafeSpace não é seu empregador, nem tem sobre ele qualquer controle ou ingerência, já que opera somente como uma plataforma tecnológica intermediadora, que permite o envio de relatos de má conduta no trabalho de funcionários a administradores designados por sua empresa.

1.2. Acesso. Para acessar a Plataforma e utilizar suas funcionalidades, é necessário efetuar um cadastro, que tem natureza pessoal e intransferível. Para cadastrar-se, Você nos fornecerá informações pessoais, conforme descrito em nossa Política de Privacidade. Para saber mais sobre a privacidade de seus dados pessoais na Plataforma, acesse nossa Política de Privacidade.

1.3. Atualização das Informações. Desde já, Você se compromete a manter as suas informações pessoais atualizadas e sempre verdadeiras. Você também concorda que irá manter o seu login e senha seguros e fora do alcance de terceiros, e não permitirá que a sua conta na Plataforma seja usada por outras pessoas. Dessa forma, Você se responsabiliza por todas as ações realizadas em sua conta.

1.4. Licença de Uso. Por meio destes Termos, a SafeSpace está lhe oferecendo uma licença de uso da Plataforma não-exclusiva, limitada, revogável, onerosa e de uso pessoal, exclusivamente para as finalidades e com as limitações previstas nestes Termos de Uso. A licença aqui outorgada não inclui a possibilidade de copiar, reproduzir, modificar, traduzir, publicar, transmitir, distribuir, executar, licenciar, vender, criar obras derivadas, espelhar ou recortar qualquer parte da Plataforma; fazer ou rodar quaisquer programas com a finalidade de fazer

raspagem, indexação, pesquisa ou qualquer outra forma de obtenção de dados de qualquer parte da Plataforma, ou de sobrecarregar ou prejudicar indevidamente a nossa operação ou funcionalidades; ou tentar obter acesso não autorizado à Plataforma ou prejudicar qualquer aspecto da Plataforma ou seus sistemas ou redes correlatas.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. Acesso a relatos por Você. Você é responsável por acessar dados pessoais sobre funcionários da sua empresa, dados esses que, inclusive, podem revelar informações sensíveis e extremamente privadas sobre esses funcionários. Para mais informações sobre nosso uso de dados pessoais, consulte nossa Política de Privacidade. Você reconhece que acessará tais informações sensíveis, tais como informações que revelem a origem racial ou étnica, convicções religiosas ou filosóficas, opiniões políticas, filiação sindical, questões genéticas, biométricas, ou sobre saúde ou a vida sexual dos funcionários da sua empresa, única e exclusivamente para o exercício ético e probado da sua profissão, ou seja, para tomar medidas apropriadas, proporcionais e de acordo com as políticas internas de seu empregador em relação às más condutas relatadas. Você se compromete, portanto, a não utilizar os dados que acessar por meio de nossa Plataforma para quaisquer outras finalidades além da apontada na frase acima, em especial para quaisquer finalidades privadas ou em desacordo com as políticas da sua empresa, além de comprometer-se a não compartilhar informações pessoais dos funcionários que enviaram relatos, tais como seus nomes ou CPFs, assim como qualquer outra informação que possa, mesmo que indiretamente, identifica-los, tais como cargos, projetos em que estejam envolvidos, locais onde se encontram suas estações de trabalho, aparência física e similares, a quaisquer terceiros, inclusive de dentro do seu empregador, exceto para a finalidade específica de tomar medidas apropriadas, de acordo com as políticas internas do seu empregador, e exclusivamente para aqueles que precisem saber de tais informações para que tais políticas possam ser cumpridas. Você garante, ainda, que, na medida da sua capacidade de ingerência e controle, excluirá tais dados ou permitirá o exercício de todos os direitos dos titulares dos dados se estes o contatarem para tal, sem prejuízo das políticas internas do seu empregador quanto a tais práticas. Além disso, Você garante e se compromete a respeitar a privacidade dos titulares de dados que fizerem relatos por meio da Plataforma, respeitando os desejos de tais titulares conforme eventualmente expressos nos relatos submetidos, os desejos por eles expressos por meio das funcionalidades da Plataforma (por exemplo, a manutenção de sua anonimidade caso se trate de um relato anônimo), garantindo seu respeito a quaisquer obrigações éticas, profissionais e legais em relação a tais titulares. Em especial, Você se compromete a não utilizar quaisquer meios de monitoramento, por exemplo de acessos de funcionários aos servidores, para quaisquer finalidades, garantindo que não violará a privacidade dos funcionários da sua empresa. A SafeSpace isenta-se de toda e qualquer responsabilidade pelos usos e compartilhamentos de dados pessoais, acessados por meio de nossa Plataforma, que Você fizer em desrespeito a esses Termos, à Política de Privacidade, às políticas internas da sua empresa, à lei ou a outros contratos ou regramentos éticos ou legais a que esteja sujeito(a).

2.2. Responsabilidade pelo Uso. Você é exclusivamente responsável pelo uso da Plataforma e deverá respeitar as regras destes Termos de Uso, bem como a legislação aplicável a seu uso da Plataforma.

2.3. Segurança do seu Dispositivo. É de sua inteira responsabilidade manter o ambiente de seu dispositivo (computador, celular, tablet, entre outros) seguro, com o uso de ferramentas disponíveis, como antivírus, firewall, entre outras, de modo a contribuir na prevenção de riscos eletrônicos. Além disso, é de sua inteira responsabilidade a segurança do espaço da sua estação de trabalho, garantindo, por exemplo, que terceiros não estejam ao seu lado ao acessar relatos de más condutas ou quaisquer outras informações pessoais, que os relatos somente sejam acessados em locais apropriados para tal, e que, no geral, sua estação de trabalho permita que a Plataforma seja

utilizada, por Você, de maneira ética, profissional, proba, segura e privada. A SafeSpace não responderá por quaisquer danos diretos ou indiretos, materiais ou morais, inclusive por perda de lucros ou receita, que resultem das más práticas de segurança do dispositivo utilizado para acesso à Plataforma.

2.4. Não-Responsabilização. Tendo em vista as características inerentes ao ambiente online, sobre as quais a SafeSpace não tem nem pode ter qualquer ingerência, a SafeSpace não se responsabiliza por interrupções ou suspensões de conexão, transmissões de computador incompletas ou que falhem, bem como por falha técnica de qualquer tipo, incluindo, mas não se limitando, ao mau funcionamento de qualquer rede, hardware ou software. A indisponibilidade de acesso à internet ou à plataforma, assim como qualquer informação incorreta ou incompleta sobre a plataforma e qualquer falha humana, técnica ou de qualquer outro tipo no processamento das informações da plataforma não serão consideradas responsabilidade da plataforma. A plataforma se exime de qualquer responsabilidade proveniente de tais fatos e/ou atos.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. Invalidade Parcial. A invalidade parcial destes Termos não os afetarão na parte considerada válida, desde que as obrigações sejam desmembráveis entre si.

3.2. Alterações. A SafeSpace se reserva no direito de alterar esses Termos de Uso quantas vezes forem necessárias, visando fornecer a Você mais segurança, conveniência, e melhorar cada vez mais a sua experiência. É por isso que é muito importante acessar nossos Termos de Uso periodicamente. Para facilitar, indicamos no início do documento a data da última atualização. Caso sejam feitas alterações relevantes que ensejem novas autorizações suas, publicaremos um novo documento e notificaremos você, para que você possa nos fornecer, caso deseje, sua nova concordância.

3.3. Lei e Foro. Este documento é regido e deve ser interpretado de acordo com as leis da República Federativa do Brasil. Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, São Paulo, como o competente para dirimir quaisquer questões porventura oriundas do presente documento, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Termos e condições de uso da SafeSpace

FUNCIONÁRIOS

Bem-vinda(o)! Obrigado por utilizar a SafeSpace.

A SafeSpace é uma plataforma online que permite que funcionários da sua empresa relatem más condutas no ambiente de trabalho, e que administradores designados pela sua empresa, tal como funcionários do departamento de recursos humanos ou equivalentes, como Você, acessem tais relatos (a “**Plataforma**”).

Quando você, administrador que acessa relatos de má conduta no trabalho (“**Você**”), utiliza a SafeSpace, você automaticamente concorda com estes Termos de Uso, responsabilizando-se integralmente pelos atos que praticar na Plataforma. Para utilizar nossa Plataforma, você também deve concordar com os termos descritos em nossa política de privacidade. Para acessá-la, **clique aqui**.

Caso queira nos dar algum feedback sobre a Plataforma, tenha dúvidas ou precise tratar de qualquer assunto relacionado a estes Termos de Uso (os “**Termos**”), entre em contato conosco através do e-mail **contato@safe.space**.

1. UTILIZANDO A SAFESPACE

1.1. O que nós não somos. Você se declara ciente de que a SafeSpace não é seu empregador, nem tem sobre ele qualquer controle ou ingerência, já que opera somente como uma plataforma tecnológica intermediadora, que permite o envio de relatos de má conduta no trabalho de funcionários a administradores designados por sua empresa.

1.2. Acesso. Para acessar a Plataforma e utilizar suas funcionalidades, é necessário efetuar um cadastro, que tem natureza pessoal e intransferível. Para cadastrar-se, Você nos fornecerá informações pessoais, conforme descrito em nossa Política de Privacidade. Para saber mais sobre a privacidade de seus dados pessoais na Plataforma, acesse nossa Política de Privacidade.

1.3. Atualização das Informações. Desde já, Você se compromete a manter as suas informações pessoais atualizadas e sempre verdadeiras. Você também concorda que irá manter o seu login e senha seguros e fora do alcance de terceiros, e não permitirá que a sua conta na Plataforma seja usada por outras pessoas. Dessa forma, Você se responsabiliza por todas as ações realizadas em sua conta.

1.4. Licença de Uso. Por meio destes Termos, a SafeSpace está lhe oferecendo uma licença de uso da Plataforma não-exclusiva, limitada, revogável, onerosa e de uso pessoal, exclusivamente para as finalidades e com as limitações previstas nestes Termos de Uso. A licença aqui outorgada não inclui a possibilidade de copiar, reproduzir, modificar, traduzir, publicar, transmitir, distribuir, executar, licenciar, vender, criar obras derivadas, espelhar ou recortar qualquer parte da Plataforma; fazer ou rodar quaisquer programas com a finalidade de fazer

raspagem, indexação, pesquisa ou qualquer outra forma de obtenção de dados de qualquer parte da Plataforma, ou de sobrecarregar ou prejudicar indevidamente a nossa operação ou funcionalidades; ou tentar obter acesso não autorizado à Plataforma ou prejudicar qualquer aspecto da Plataforma ou seus sistemas ou redes correlatas.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. Responsabilidade pelo Uso. Você é exclusivamente responsável pelo uso da Plataforma e deverá respeitar as regras destes Termos de Uso, bem como a legislação aplicável a seu uso da Plataforma.

2.2. Segurança do seu Dispositivo. É de sua inteira responsabilidade manter o ambiente de seu dispositivo (computador, celular, tablet, entre outros) seguro, com o uso de ferramentas disponíveis, como antivírus, firewall, entre outras, de modo a contribuir na prevenção de riscos eletrônicos. Além disso, é de sua inteira responsabilidade a segurança do espaço da sua estação de trabalho, garantindo, por exemplo, que terceiros não estejam ao seu lado ao acessar relatos de más condutas ou quaisquer outras informações pessoais, que os relatos somente sejam acessados em locais apropriados para tal, e que, no geral, sua estação de trabalho permita que a Plataforma seja utilizada, por Você, de maneira ética, profissional, proba, segura e privada. A SafeSpace não responderá por quaisquer danos diretos ou indiretos, materiais ou morais, inclusive por perda de lucros ou receita, que resultem das más práticas de segurança do dispositivo utilizado para acesso à Plataforma.

2.3. Não-Responsabilização. Tendo em vista as características inerentes ao ambiente online, sobre as quais a SafeSpace não tem nem pode ter qualquer ingerência, a SafeSpace não se responsabiliza por interrupções ou suspensões de conexão, transmissões de computador incompletas ou que falhem, bem como por falha técnica de qualquer tipo, incluindo, mas não se limitando, ao mau funcionamento de qualquer rede, hardware ou software. A indisponibilidade de acesso à internet ou à plataforma, assim como qualquer informação incorreta ou incompleta sobre a plataforma e qualquer falha humana, técnica ou de qualquer outro tipo no processamento das informações da plataforma não serão consideradas responsabilidade da plataforma. A plataforma se exime de qualquer responsabilidade proveniente de tais fatos e/ou atos.

2.4. Conteúdos Proibidos. Ao submeter um relato de má conduta em seu ambiente de trabalho, é proibido, com a devida atenção à exceção de verdade, de conteúdo de caráter difamatório, calunioso, injurioso, violento, pornográfico, obsceno, ofensivo ou ilícito, inclusive informações de propriedade exclusiva pertencentes a outras pessoas ou empresas (ex. direito de autor, marcas), sem a expressa autorização do titular desses direitos, cuja violação não será de responsabilidade da SafeSpace.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. Invalidade Parcial. A invalidade parcial destes Termos não os afetarão na parte considerada válida, desde que as obrigações sejam desmembráveis entre si.

3.2. Alterações. A SafeSpace se reserva no direito de alterar esses Termos de Uso quantas vezes forem necessárias, visando fornecer a Você mais segurança, conveniência, e melhorar cada vez mais a sua experiência. É por isso que é muito importante acessar nossos Termos de Uso periodicamente. Para facilitar, indicamos no início do documento a data da última atualização. Caso sejam feitas alterações relevantes que ensejem novas

autorizações suas, publicaremos um novo documento e notificaremos você, para que você possa nos fornecer, caso deseje, sua nova concordância.

3.3. Lei e Foro. Este documento é regido e deve ser interpretado de acordo com as leis da República Federativa do Brasil. Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, São Paulo, como o competente para dirimir quaisquer questões porventura oriundas do presente documento, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



contato@conectas.org

siga nossas redes

 [/conectas](https://www.facebook.com/conectas)

 [@conectas](https://twitter.com/conectas)

 [@conectas](https://www.instagram.com/conectas)

 conectas.org