



## Processo Seletivo **ASSESSOR(A) DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS COM FUNDAÇÕES**

**Data do edital:** 23/03/2022

**Prazo para candidatura:** 10/04/2022

**Programa:** Captação de Recursos

**Local:** Escritório em SP (híbrido durante período de pandemia)

**Carga horária:** 40 horas semanais

**Início:** Maio 2022

### **Avisos importantes**

- Conectas adota uma política de ações afirmativas. Por favor, indique em sua candidatura se você se considera como potencial beneficiário(a).
- Todas as informações sobre esta vaga estão disponibilizadas neste edital. Não serão oferecidas informações adicionais, seja por e-mail ou por telefone.

### **Sobre a vaga**

O(a) assessor(a) de captação de recursos trabalhará com a Equipe Captação de Recursos na gestão de contratos vigentes e na solicitação de novos apoios para fundações nacionais e internacionais. Seu trabalho consistirá em manter contato contínuo com os doadores, acompanhar a execução dos projetos, elaborar relatórios de atividades e prospectar possíveis novos apoios. A área de captação trabalha próxima às equipes temáticas para o acompanhamento das atividades e elaboração de relatórios. Por isso, essa é uma ótima oportunidade para aprender sobre o trabalho das diferentes áreas da Conectas, entender melhor o universo das fundações e institutos nacionais e internacionais, aprender sobre captação de recursos para o terceiro setor e melhorar o inglês.

### **Características do(a) profissional**

- Compromisso com a promoção e defesa dos direitos humanos;
- Pró-atividade e interesse em aprender;
- Ótima organização;
- Visão estratégica, foco em resultados e cumprimento de prazos;
- Facilidade para atuar em projetos simultâneos, de distintas temáticas.

### **Pré-requisitos**

- Inglês avançado (leitura e escrita);
- Ótima expressão escrita;
- Facilidade no uso de ferramentas digitais;
- Conhecimento em gestão de projetos;
- Capacidade de gerenciar múltiplas tarefas e de trabalhar com prazos;
- Conhecimento em direitos humanos (desejável);
- Experiência em captação de recursos e/ou no terceiro setor será um diferencial.

### **Responsabilidades**



- Elaborar os relatórios narrativos de prestação de contas para financiadores, respeitando padrões de qualidade, prazos e orientações de cada financiamento;
- Elaborar notas conceituais e propostas de projetos para possíveis novas doações;
- Responder às demandas pontuais de financiadores;
- Manter atualizadas as informações dos financiadores, contratos e pontos de contato;
- Prospecção de novas possíveis fundações que possam doar para a Conectas.

### **Participação no processo seletivo**

Interessados(as) devem se candidatar até as 23h59 do dia **10/04/2022** pelo link: <https://form.jotform.com/220806658247663>. Será necessário enviar um currículo profissional (máx. 2 páginas) e uma carta de motivação (máx. 1 página), contando um pouco de sua trajetória acadêmica/profissional e demonstrando possuir os requisitos constantes da vaga).

### **Sobre a Conectas Direitos Humanos**

A Conectas Direitos Humanos é uma organização não governamental sem fins lucrativos, fundada e sediada em São Paulo e que há 20 anos trabalha para promover, efetivar e ampliar os direitos humanos a partir de um olhar do Sul Global.