

Processo Seletivo
ESTÁGIO NA EQUIPE DE LITÍGIO ESTRATÉGICO
(vaga exclusiva para pessoas negras)

Data do edital: 31/01/2022

Prazo para candidatura: 13/02/2022 às 23h59 (horário de Brasília)

Área: Litígio Estratégico

Local: São Paulo (escritório da Conectas); trabalho remoto durante a pandemia de Covid-19

Carga horária: 30 horas semanais

Bolsa auxílio: R\$ 1.500 (mil e quinhentos reais) + VT + VR + plano de saúde e odontológico

Início previsto: março/2022

Política de ação afirmativa: A Conectas adota uma política de ações afirmativas e preza pela igualdade de oportunidade e diversidade da equipe. Por isso, a vaga se destina **exclusivamente** para pessoas negras.

Sobre a Conectas Direitos Humanos

A Conectas Direitos Humanos é uma organização não governamental internacional, sem fins lucrativos, fundada em 2001 em São Paulo, no Brasil. Sua missão é efetivar e ampliar os direitos humanos e combater as desigualdades para construir uma sociedade justa, livre e democrática a partir de um olhar do Sul Global (África, América Latina e Ásia).

Sobre a Equipe de Litígio Estratégico

A Conectas Direitos Humanos possui atualmente três programas temáticos, quais sejam, o Enfrentamento à Violência Institucional, Desenvolvimento e Direitos Socioambientais e Fortalecimento do Espaço Democrático. A Equipe de Litígio da Conectas, por sua vez, atua utilizando a via contenciosa judicial e administrativa como meio de proteger e promover direitos e grupos ameaçados, servindo de apoio aos demais programas da organização em seu trabalho de incidência. Por meio dessa equipe, a organização acompanha processos judiciais/administrativos de interesse dos programas temáticos, elaborar ingresso como *amicus curiae* ou assistente e propor novas ações nas mais distintas esferas de acordo com a estratégia elaborada junto às áreas e eventuais organizações parceiras. O estágio consiste em apoiar o trabalho dos programas no monitoramento cuidadoso das causas mantidas e acompanhadas pela organização, na pesquisa jurisprudencial nacional e internacional, no levantamento de dados, no apoio à redação de peças judiciais e na elaboração das estratégias de acompanhamento.

Mais informações disponíveis em: <https://www.conectas.org/>.

Características da candidatura

- Compromisso com a defesa de direitos humanos e com os valores da Conectas;
- Capacidade de escuta, empatia e respeito ao lidar com pessoas que são vítimas de violações de direitos humanos;
- Criatividade, iniciativa e interesse em aprender;
- Ótima organização e atenção aos detalhes;
- Cumprimento de prazos e capacidade de propor soluções;
- Facilidade para trabalhar em equipe e com temas multidisciplinares.

Requisitos

- Estudante com matrícula válida em **curso de Direito** entre 5º e 8º semestre;
- Ótima redação e análise de texto em português;
- Interesse em direito processual (civil e/ou penal) e conhecimento do funcionamento do Poder Judiciário;



- Interesse em temas relacionados a direitos humanos (seja acadêmico, profissional ou ativismo);
- Experiência com o acompanhamento de processos judiciais e/ou administrativos, seja em escritórios, órgãos públicos, Judiciário, Defensoria, MP, etc;
- Facilidade em lidar com sistemas e softwares (em especial pacote office e/ou Google Drive).

Diferenciais

Observação importante: As características abaixo serão bastante valorizadas mas não obrigatórias e não é esperado que a pessoa possua todas elas. *Caso* possua alguma delas, enfatize em sua carta de motivação e ao longo do processo seletivo.

- Experiência com busca de precedentes e jurisprudência nos Tribunais brasileiros;
- Experiência com redação de peças jurídicas (ainda que simples);
- Conhecimentos (ainda que teóricos) em temas como processo coletivo e/ou ações de controle de constitucionalidade;
- Conhecimentos (ainda que teóricos) sobre direito internacional;
- Interesse em ferramentas de análise de dados.

Responsabilidades

A pessoa selecionada para o estágio apoiará a equipe nas tarefas de rotina relacionadas ao litígio estratégico abaixo descritas. Ressalta-se que é um ambiente de trabalho bastante dinâmico no qual, por vezes, há urgência na execução das tarefas e o prazo pode ser exíguo:

- Acompanhamento dos processos de interesse da organização no sistema de monitoramento (50% do tempo);
- Acompanhamento das pautas dos principais Tribunais e órgãos (30% do tempo);
- Realização de pesquisas (sob demanda)
- Acompanhamento de reuniões, redação de atas e pautas bem como outras atividades administrativas de rotina (20% do tempo).
- Levantamento e sistematização de dados (sob demanda);
- Colaboração na redação de documentos e peças jurídicas (sob demanda).

Participação no processo seletivo

As pessoas interessadas nesta vaga devem se inscrever **até as 23h59 do dia 13/02/2022**, por meio do formulário: <https://form.jotform.com/220305950555654>. Será necessário enviar um **currículo profissional** (máx. 2 páginas) e uma **carta de motivação** (máx. 1 página, falando um pouco de sua trajetória acadêmica/profissional e demonstrando possuir os requisitos constantes da vaga). As pessoas pré-selecionadas serão convidadas a realizar um exercício para aferição das competências pretendidas no edital e, se aprovadas nesta fase, serão convidadas a participar de entrevista com a equipe de Litígio. As finalistas participarão de uma última entrevista com representantes da Diretoria.

Outros avisos importantes

- Candidaturas enviadas após o prazo estipulado neste edital e/ou com documentação incompleta não serão aceitas no processo;
- Todas as informações sobre a vaga estão disponibilizadas neste edital. Não serão oferecidas informações adicionais, seja por e-mail ou por telefone.